

# **INCONTRO PRE- PARTENZA STUDENTI SELEZIONATI PER MOBILITÀ ERASMUS+ 2026/27**

## **Indice contenuti:**

- Informazioni utili
- Procedure e modulistica relative alla mobilità
- Learning Agreement e docenti referenti per SSD
- Regole per la richiesta di approvazione corsi
- Contatti utili e riferimenti





# IMPORTANTE

[WWW.VIAGGIARESECURI.IT](http://WWW.VIAGGIARESECURI.IT) → registra il tuo viaggio !

«L'Unità di Crisi (dipende dal MAECI) assiste e tutela gli italiani all'estero in situazioni di crisi all'estero»

→ Crisi socio politiche, terrorismo, emergenze sanitarie

[WWW.VIAGGIARESECURI.IT](http://WWW.VIAGGIARESECURI.IT) → register your trip!

The Crisis Unit (which is part of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation) assists and protects Italians abroad in situations of crisis abroad → socio-political crises, terrorism, health emergencies



# PRIMA DELLA MOBILITA' *BEFORE DEPARTURE*

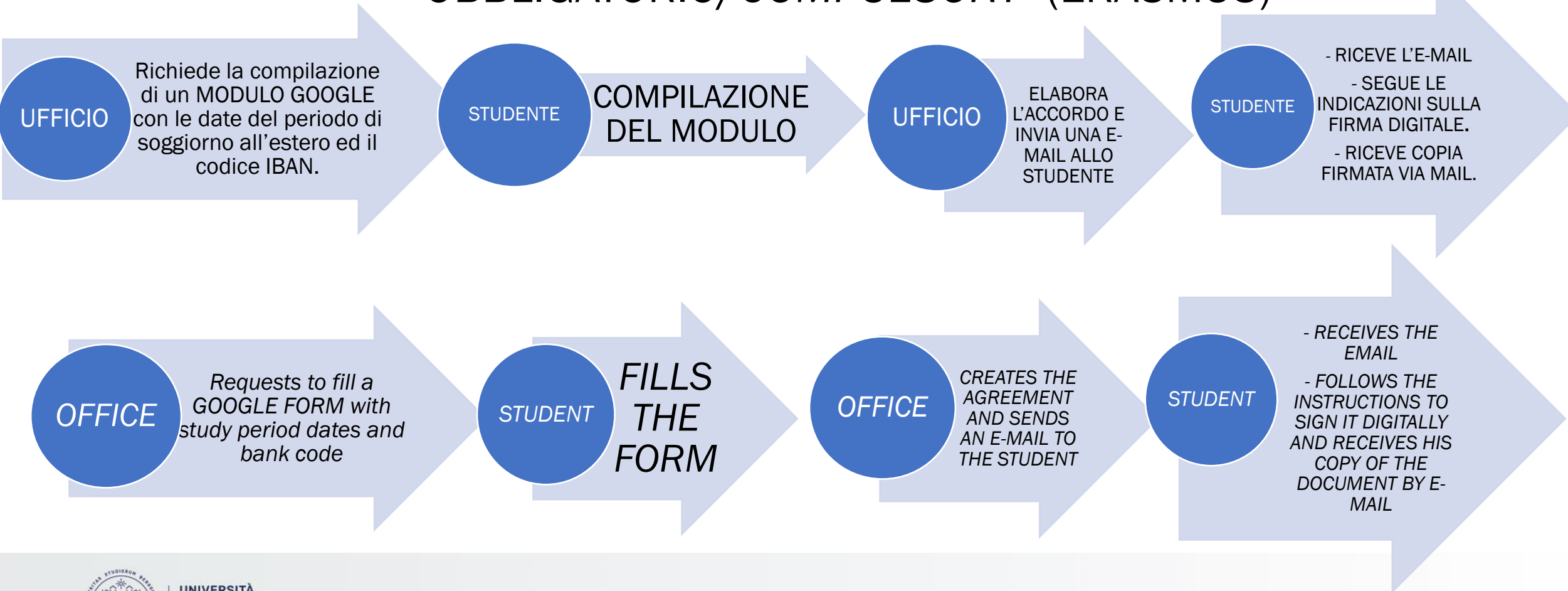
- Fase di application seguendo le istruzioni ricevute dall'università ospitante
- *Application process following the instruction provided by the host institution*
- Learning Agreement Before the mobility: Tutte le informazioni e le regole sono reperibili a partire dalla slide 18.
- *Learning Agreement Before the mobility: All the information and rules starting from slide 18.*
- Google form con date e IBAN: Riceverete una mail con un form da compilare nel quale dovrete indicare la data di inizio e fine mobilità e un IBAN intestato o cointestato a voi per ricevere i contributi di mobilità.
- *Google form with dates and IBAN: You will receive an email with a form to fill out in which you will need to indicate the start and end dates of your mobility period and provide an IBAN account number held or jointly held in your name in order to receive the mobility contributions.*



# PRIMA DELLA MOBILITA' BEFORE DEPARTURE

## ACCORDO FINANZIARIO – FINANCIAL AGREEMENT

- **OBBLIGATORIO/COMPULSORY (ERASMUS)**



# PRIMA DELLA MOBILITA' BEFORE DEPARTURE

## SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – ON LINE LANGUAGE SUPPORT

- SOLO PER ERASMUS/*ONLY FOR ERASMUS*
- PROMOZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE/*ENCOURAGE LEARNING OF NEW LANGUAGES*
- Include numerosi contenuti in inglese, francese, spagnolo, tedesco e italiano, compresi test in tutte le 24 lingue europee ufficiali. Sono disponibili tutte le lingue, come anche video e altri tipi di contenuti che verranno aggiunti a OLS.

*There are plenty of contents in English, French, Spanish, German and Italian languages, including assessments in all 24 official EU languages. All programme languages are now available, as well as videos and other types of content are regularly added to OLS.*



# PRIMA DELLA MOBILITA' BEFORE DEPARTURE

## SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – ON LINE LANGUAGE SUPPORT

- Effettuare l'accesso alla pagina seguente:  
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, creando un account e scegliendo la comunità linguistica della lingua OLS di scambio (ad esempio: inglese).

*Log in <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, create an account and choose the OLS of your exchange (for example: English).*

- Utilizzando la barra di ricerca «Cosa vuoi imparare oggi», ricercare le attività e i corsi offerti dalla piattaforma e di tuo particolare interesse.

*Using the search bar «What would you like to learn today», search for the platform activities and courses you are more interested in.*



# PRIMA DELLA MOBILITA' BEFORE DEPARTURE

## SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – ON LINE LANGUAGE SUPPORT

- Per effettuare invece il test OLS informatizzato gratuito basta digitare **lingua dello scambio + placement test** (ad esempio: English placement test) e completare il test. Alla fine del test è possibile verificare le risposte, vedere quella corretta e cliccando su fine revisione a centro pagina è possibile vedere il livello CEFR raggiunto. Infine si può estrarre/salvare autonomamente l'attestato finale.

*In order to carry out the free OLS computerized test you need to digit **language of your mobility + placement test** (for example: English placement test) and complete the test. At the end, you can verify your answers, see what is the correct one and see the CEFR level that you have reached. You can also download and save the final certificate.*

- Dopo la valutazione linguistica avrai a disposizione nella dashboard una serie di materiali linguistici adeguati al tuo livello, nel caso volessi continuare ad allenare le tue competenze.

*If you want to continue training your skills, after your linguistic evaluation, linguistic materials adapted to your level will be available for you on the platform.*



# DURANTE LA MOBILITA' - DURING THE MOBILITY PERIOD

## CERTIFICATE OF ARRIVAL

- COMPILARE GOOGLE FORM CON ALLEGATO entro una settimana dall'arrivo

→ Riceverete link e documento tramite email

- CONSERVARE IL DOCUMENTO fino alla fine della mobilità

- *FILL THE GOOGLE FORM WITH THE FILE ATTACHED, within one week*

*→ You will receive link and document by email.*

*KEEP THE DOCUMENT until the end of the mobility*



# DURANTE LA MOBILITA' - DURING THE MOBILITY PERIOD

## CERTIFICATE OF ATTENDANCE

- Il documento vi è stato inviato a inizio mobilità (certificate of arrival/attendance) e va caricato tramite link di Google Moduli che riceverete via email.
- Inserisci la data dell'ultimo esame svolto come data di fine mobilità
  - Fai firmare il documento all'università ospitante
  - Consegna il documento all'Ufficio Internazionale di Unibg seguendo le indicazioni ricevute

- *The certificate has been previously sent at the beginning of the mobility (certificate of arrival/attendance) and it must be uploaded via Google Form link that you will receive by email.*
- *End date of the mobility: date of the last exam*
  - *Signature of the host international office*
  - *Present the document to Unibg International Office following the instructions you've previously received.*



# DURANTE LA MOBILITA' - DURING THE MOBILITY PERIOD

## TRANSCRIPT OF RECORDS

La conversione in trentesimi dei voti conseguiti all'estero viene effettuata sulla base dei certificati (Transcript of Records) rilasciati dall'Università ospitante **in originale cartaceo** (per posta ordinaria), **inviati da loro tramite mail** o **firmati digitalmente** (da non confondersi con firma scansionata).

**→ Si raccomanda di informare tempestivamente l'ufficio nel caso in cui s'intenda laurearsi nella prima sessione utile, accertandosi altresì presso l'Università ospitante che il ToR venga inviato in tempi rapidi.**

*The abroad courses' marks conversion into thirtieths can be made according to the certificate (Transcript of Records) issued by the Host University as an an **original signed paper certificate** (sent by ordinary post), **sent by Host University via mail** or as a **digitally signed certificate** (different from the scanned signature).*

**→ It is highly recommended to promptly inform the International Office if you're going to **graduate in the first available session**, making sure that the Host University will send the ToR quickly.**



# TESI DURANTE LA MOBILITA' ?

## THESIS DURING THE MOBILITY ?

1. Prima della partenza individuare un relatore UniBG e un supervisore presso l'università ospitante
  2. Inserire titolo e relatori della tesi nel Learning Agreement
  3. Alla fine della mobilità farsi rilasciare una lettera di valutazione dal supervisore estero attestante l'attività svolta
  4. Saranno riconosciuti al massimo la metà dei CFU previsti dalla prova finale UniBG
1. *Before the mobility, find a UniBG supervisor and a supervisor at the host university*
  2. *Include title and supervisors of your thesis in the Learning Agreement*
  3. *At the end of the mobility period, ask for an evaluation letter by the host university supervisor certifying the activities performed*
  4. *A maximum of half of the credits required for the thesis according to the UniBG study plan will be recognized*



# DURANTE LA MOBILITA' - DURING THE MOBILITY PERIOD

## **PROLUNGAMENTO – EXTENSION** **(SE IN MOBILITA' NEL I SEMESTRE)** *(if mobility is on the I semester)*

- Richiesta via TICKET **entro il 01.12.2026**
- Oggetto: RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO  
Al TICKET allegare:
  - a) domanda in Word al Consiglio del tuo Corso di Laurea, che contenga i tuoi **dati** (anno/corso di laurea), **motivi** della richiesta e un elenco dei **corsi** che vorresti seguire nel secondo semestre
  - b) Una dichiarazione/mail dell'Università ospitante che attesti di accettarti come studente anche per il secondo semestre

**IMPORTANTE!** LA BORSA DI STUDIO PER IL SECONDO PERIODO NON E' GARANTITA. CIO' DIPENDE DAL CONTEGGIO FINALE DELLA BORSA DI TUTTI GLI STUDENTI

- OPEN A TICKET **by the 01.12.2026**
- Subject: MOBILITY EXTENSION REQUEST

*Ticket's attachments:*

- a) A Word (.doc) request to Consiglio del Corso di Laurea with your **data, motivation** and **courses** you will attend for the second semester
- b) A letter/mail from the host university that states that it will accept you for the second semester

**IMPORTANT!** IT IS NOT SURE YOU WILL RECEIVE FINANCIAL SUPPORT FOR THE EXTENDED PERIOD. IT DEPENDS ON FINAL GRANT BALANCE OF ALL STUDENTS



# AL TERMINE DELLA MOBILITA'- AT THE AND OF THE MOBILITY PROGRAM

## EU Survey + Travel diary + Motivation questionnaire

- Al termine dell'esperienza riceverete il link per la compilazione della EU Survey, riceverete anche una mail contenente la check list dei documenti finali con il link per compilare il Travel Diary. Vi sarà inviata anche una mail con le istruzioni per il completamento del questionario motivazionale.
- *At the end of the program, you will receive a link to complete the EU Survey, an email containing a checklist of the final documents along with a link to complete the Travel Diary. You will also receive an email with instructions on how to complete the motivational questionnaire.*



# ASSICURAZIONI UNIVERSITA'

- Responsabilità civile: assicurazione dell'università in conseguenza di fatti accidentali per danni involontariamente cagionati a terzi nell'ambito delle attività universitarie
- Polizza infortuni studenti e soggetti assimilati: per gli infortuni che gli assicurati subiscano durante la partecipazione alle attività istituzionali. Esclusi infortuni per attività private e/o extra professionali
- Le polizze non hanno limiti territoriali, ma non coprono le spese sanitarie, i farmaci, i ricoveri



# UNIBG INSURANCE

- **Civil liability:** university insurance covering accidental events that cause unintentional damage to third parties in the context of university activities.
- **Student and equivalent persons accident policy:** covers accidents suffered by the insured during participation in institutional activities. Accidents occurring during private and/or non-professional activities are excluded.
- The policies have no territorial limits, but they do **not** cover medical expenses, medication, or hospital stays.



# ASSICURAZIONE SANITARIA

Erasmus:

T.E.A.M.: Info di base per paese al link <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/informazioni-assicurative> → Assistenza Erogata ...

Per tutto ciò che esula dalla copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia **è vivamente consigliata, in base al paese, un'assicurazione integrativa privata.**

- Copertura **OBBLIGATORIA PER LA UE**: sanitaria e spese viaggio nei casi di invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte



# HEALTH INSURANCE

Erasmus:

1. E.H.I.C.: Basic information by country at the link

<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/informazioni-assicurative> →

Assistance provided...

For anything not covered by the European Health Insurance Card (EHIC), it is strongly recommended, depending on the destination country, to take out additional private insurance.

- **MANDATORY COVERAGE FOR THE EU:** health insurance and travel expenses in cases of temporary or permanent disability, serious illness, and repatriation of the body in case of death.



## Learning Agreement Before the Mobility:

- Il Learning Agreement Before the mobility regola il programma di studi da seguire all'estero e va completato prima della partenza (a volte le università ospitanti forniscono scadenze specifiche per l'invio)
- Tale documento dev'essere approvato dallo studente, dall'università di provenienza e dall'università ospitante prima dell'inizio della mobilità
- Riceverete una mail prossimamente con le istruzioni per la compilazione del documento online (OLA o DLA) tramite la piattaforma Mobility Online. Qualora l'università ospitante richiedesse il LA prima di tale mail potrete contattarmi tramite mail ([sara.donadoni@unibg.it](mailto:sara.donadoni@unibg.it)) per chiedermi il modello del documento da compilare.
- *The Learning Agreement Before the mobility sets out the program of the studies to be followed abroad and must be completed before departure (sometimes host universities provide specific deadlines for submission)*
- *It must be approved by the student, the sending institution and the receiving institution before the start of the exchange*
- *You will receive a mail shortly with the instruction on how to fill the online Learning Agreement (OLA or DLA) through Mobility Online. If the host university requires the LA before you receive the email, you can contact me ([sara.donadoni@unibg.it](mailto:sara.donadoni@unibg.it)) to ask for the template of the document.*



# Docenti referenti per SSD per approvazione corsi

SSD (SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE)	DOCENTE REFERENTE PER L'APPROVAZIONE DEI CORSI ESTERI
CHIM/07	<b>Prof.ssa F. FONTANA</b> francesca.fontana@unibg.it
ICAR/06-08-09	<b>Prof. E. RIZZI</b> egidio.rizzi@unibg.it
ICAR/11-14-17-19-20	<b>Prof. S. VIETHS</b> stefan.vieths@unibg.it
ING-IND/06-10	<b>Prof.ssa S. TONINI</b> simona.tonini@unibg.it
ING-IND/08-09	<b>Prof.ssa S. RAVELLI</b> silvia.ravelli@unibg.it
ING-IND/13-14-15-16	<b>Prof. V. LORENZI</b> vittorio.lorenzi@unibg.it
ING-IND/17	<b>Prof. R. SALA</b> roberto.sala@unibg.it
ING-IND/22	<b>Prof.ssa M. CABRINI</b> marina.cabrini@unibg.it
ING-IND/31	<b>Prof. A. BAGGINI</b> angelo.baggini@unibg.it
ING-IND/32-33	<b>Prof.ssa M. ROSCIA</b> cristina.roschia@unibg.it
ING-IND/34; ING-INF/06 SSD non coperti nei CdL Health/Med	<b>Prof.ssa E. BERGAMINI</b> elena.bergamini@unibg.it
ING-IND/35; SECS-P/01-06	<b>Prof.ssa G. Campopiano</b> giovanna.campopiano@unibg.it
ING-INF/01	<b>Prof.ssa E. RICEPUTI</b> elisa.riceputi@unibg.it
ING-INF/03	<b>Prof. F. MARTIGNON</b> fabio.martignon@unibg.it
ING-INF/04	<b>Prof. F. PREVIDI</b> fabio.previdi@unibg.it
ING-INF/05	<b>Prof. S. Roy</b> subhankar.roy@unibg.it
MAT/05-07-08-09; SECS-S/01-02	<b>Prof. A. FASSO'</b> alessandro.fasso@unibg.it
Insegnamenti di lingua straniera	<b>Prof.ssa G. Campopiano</b> giovanna.campopiano@unibg.it

\* Per gli SSD non coperti si invitano gli studenti a contattare il Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento.



# Docenti referenti per SSD

- Le corrispondenze devono essere approvate dai docenti referenti per settore scientifico-disciplinare (SSD) e non dai docenti titolari dei corsi
- Esempio: desiderate svolgere all'estero un corso corrispondente a "Elettrotecnica" e individuate "Electrical Engineering" tra i corsi disponibili presso l'università ospitante
- L'SSD del corso "Elettrotecnica" nel piano di studi UniBG è [ING-IND/31](#)

10a	I	CI Elettrotecnica e automatica (modulo di Elettrotecnica)	22061-1	ING-IND/31	Paolo Giangrande	6
-----	---	---	---------	------------	------------------	---

- Il docente referente per le approvazioni dei corsi esteri per l'SSD ING-IND/31 è il Prof. Baggini

ING-IND/31	Prof. A. BAGGINI <a href="mailto:angelo.baggini@unibg.it">angelo.baggini@unibg.it</a>
------------	--

- Pertanto, contattate il Prof. Baggini per l'approvazione del corso estero "Electrical Engineering" al posto del corso UniBG "Elettrotecnica", [integrando la richiesta con il syllabus del corso estero](#)



# Professors in charge of course approvals

- Matches must be approved by the professors in charge of foreign courses approval by scientific sector (SSD), not by the course lecturers
- For example, you wish to attend abroad a matching course to “Elettrotecnica” and find “Electrical Engineering” among the available courses at the host institution
- The SSD of the course “Elettrotecnica” in the UniBG study plan is [ING-IND/31](#)

10a	I	CI Elettrotecnica e automatica (modulo di Elettrotecnica)	22061-1	ING-IND/31	Paolo Giangrande	6
-----	---	---	---------	------------	------------------	---

- The UniBG professor in charge of foreign courses approvals for the SSD ING-IND/31 is Prof. Baggini

ING-IND/31	Prof. A. BAGGINI <a href="mailto:angelo.baggini@unibg.it">angelo.baggini@unibg.it</a>
------------	--

- Hence, you contact Prof. Baggini for the approval of the foreign course “Electrical Engineering” in place of the UniBG course “Elettrotecnica”, [by accompanying the request with the syllabus of the foreign course](#)



# Modalità di approvazione dei corsi: regole

- Diverse tipologie di corrispondenze “**Corso estero – Corso UniBG**” possono essere proposte all’approvazione dei docenti referenti
  - **Equivalenza** | Per il riconoscimento di un corso estero al posto di un corso UniBG con gli stessi contenuti
  - **Sostituzione** | Per il riconoscimento di un corso estero al posto di un corso UniBG con diversi contenuti ma della medesima area scientifica/SSD. Le sostituzioni sono possibili per un **massimo di 12 CFU per mobilità semestrali** e di **18 CFU per mobilità annuali**
  - **Crediti a scelta libera** | Per il riconoscimento di un corso estero (**anche senza un equivalente UniBG**) tra i 12 crediti a scelta libera del piano di studi UniBG, **identificando l’SSD del corso estero** e chiedendo l’approvazione al docente referente per tale SSD (6 o 12 cfu)
  - **Crediti in sovrannumero** | Per l’inclusione di un corso estero in aggiunta ai crediti curriculari del piano di studi UniBG (180 per LT / 120 per LM) , identificando l’SSD del corso estero e chiedendo l’approvazione al docente referente per tale SSD



# Course approval process: rules

- Different types of matches “Foreign course – UniBG course” can be formulated and asked for approval
  - **Equivalence** | For the recognition of a foreign course for a UniBG course with the same contents
  - **Replacement** | For the recognition of a foreign course in place of a UniBG course with different contents but from the same SSD. Replacements are admitted to a **maximum of 12 credits for 1-semester mobilities and 18 credits for 2-semester mobilities**
  - **Elective credits** | For the recognition of a foreign course (**also without an equivalent at UniBG**) among the 12 elective credits of the UniBG study plan, **by identifying the SSD of the foreign course** and addressing the proposal to the professor in charge of that SSD (6 or 12 credits)
  - **Extra credits** | For the inclusion of a foreign course in addition to the 120 curricular credits of the UniBG study plan, by identifying the SSD of the foreign course and addressing the proposal to the professor in charge of that SSD



## Da ricordare / Keep in mind

- È possibile combinare due o più corsi esteri a copertura di un corso UniBg
- È possibile richiedere che l'eventuale eccesso di CFU esteri di una corrispondenza possa essere inserito a scelta libera (oppure in sovrannumero)
- È possibile anticipare corsi del semestre/anno successivo del piano di studi UniBG verificando le eventuali corrispondenze con corsi esteri
- I corsi del primo anno di laurea triennale devono essere sostenuti presso UniBG
- *It is possible to combine two or more foreign courses to cover a UniBG course*
- *It is possible to request that any excess of foreign credits from a match be assigned to elective credits (or to extra credits)*
- *It is possible to anticipate courses of the following semester/year of the UniBG study plan and look for matching foreign courses*



# CFU ALL'ESTERO/ECTS ABROAD: REGOLE

## NUMERO MASSIMO DI CFU

**30 (+5) per semestre**

**60 per anno**

## MAX NUMBER OF CREDITS

**30 (+5) per semester**

**60 per year**

## NUMERO MINIMO DI CFU

**12 CFU** – se la mobilità è semestrale

**1/3** di quelli del LA definitivo – se la mobilità è annuale (non meno di 12 CFU).

## MIN NUMBER OF CREDITS

**12 CREDITS** - if it is one semester mobility

**1/3** of Learning Agreement if it is a whole year mobility (not less than 12 credits).

**REGOLE:** Max 12 cfu di crediti in sostituzione per mobilità semestrali, max 18 per mobilità annuali. Limite di 12 cfu a scelta (6 o 12).

**RULES:** Replacements are admitted to a maximum of 12 credits for 1-semester mobilities and 18 credits for 2-semester mobilities. Limit of 12 elective credits (6 or 12).



# UNIBG PIANO DI STUDI/STUDY PLAN 2026-27

## SEGRETERIA / STUDENTS OFFICE

1. Attenersi alle scadenze  
(Verificare nelle procedure le indicazioni sulla modalità)

2. Coloro che anticiperanno gli esami, devono fare richiesta al proprio Consiglio di Corso di studi

**Come?** Accedi al sito UniBg del tuo corso di laurea e cerca tra la modulistica il modulo «Modulo Richiesta alla Commissione Piano di Studi». Compilalo specificando che la richiesta di anticipo è motivata dalla partecipazione ad una mobilità per studio. Inviolalo alla Segreteria tramite ticket

1. *Bear in mind the students office deadlines (we will send you instructions)*

2. *Anyone who wishes to anticipate exams of next year study plan must submit the request to the Study Course Board*

**How?** *Access the UniBg website of your degree program and, among the forms, search for the template «Modulo Richiesta alla Commissione Piano di Studi». Fill it out by making clear that you are asking to take exams ahead of schedule because you are participating in a study mobility. Send the form to the Segreteria via ticket*





## Before the mobility

### Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] Oct 2024 to [month/year] Feb 2025

Table A Before the mobility	Component <sup>6</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>8</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Energy Policy, Markets and Economics	Winter
		Integrated Waste Management	Winter	5
		Health and Safety Risk Management	Winter	3
		Marketing	Winter	5
		Business Process Reengineering	Winter	4
		Smart Cities	Winter	3
		Practice of Patenting and intellectual Property Protection	Winter	3
				<b>Total: 30</b>

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence<sup>9</sup> in \_English\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

### Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		37035	Economia delle reti e dei servizi (sost)	Winter
	37025	Sistemi logistici integrati (sost)	Winter	6
	/	Crediti a scelta ING-IND/17		2
	37171	Imprenditorialità, innovazione e marketing	Spring	6
	/	Crediti a scelta ING-IND/35		10
				<b>Total: 30</b>

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]



# Course approvals: esempi / examples

1

Analysis of Electric Circuits 1	6	Elettrotecnica	6
Fundamentals of Marketing	6	Crediti a scelta libera ING-IND/35	6
Business Ethics	6	Crediti a scelta libera ING-IND/35	6
Human Resources Management	6	sost. Economia del cambiamento tecnologico	6

2

Entrepreneurship and Strategy	7,5	Start-up and Digital Transformation	6
		Crediti a scelta ING-IND/35	1,5
Value Innovation	7,5	sost. Service Engineering, Operations and Management	6
		Crediti a scelta ING-IND/17	1,5
Management and Organization of Technology and Knowledge Intensive Projects	7,5	Human Resources Management in the Digital Era	6
		Crediti a scelta ING-IND/35	1,5
Sustainable Product Development	7,5	sost. Continuous Improvement and Quality Management	6
		Crediti a scelta ING-IND/16	1,5

3

Environmental Life Cycle Assessment of Products and Processes	5	Innovazione di prodotto e di processo	6
Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	=	
Micro Manufacturing Technologies	4	sost. Advanced Manufacturing Technologies	6
Casting of Engineering Plastics (2 di 5)	2	=	
Electrical Engineering	6	sost. Elettronica industriale	6
Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	Crediti in sovrannumero	1
Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	Crediti a scelta ING-IND/13	1
Introduction to Materials Science	6	Crediti a scelta ING-IND/22	6
Corrosion and Corrosion Protection	5	Crediti a scelta ING-IND/22	5



PPO134	Gestão de Custos	6	semestrale	228519	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE	9
NAD150	Business Intelligence (3 di 6)	3	semestrale	=	=	=
	Business Intelligence (3 di 6)	3		/	Crediti a scelta libera IEGE-01/A (già ING-IND/35)	3
PCA124	Fundamentos de Ciência de Dados	6	semestrale	22062-MOD2	Gestione, analisi e rappresentazione dei dati	6
NAI112A	Logistics	6	semestrale	228517	Impianti industriali e logistica	6
26266	Portuguese as a Foreign Language – Intermediate	4	semestrale	/	Crediti a scelta libera FLMR-01/D (già L-LIN/09)	3
		1,5		22038	PROVA FINALE (relatrice: )	1,5

CFU in equipollenza	Indicare solo il nome del corso UniBG equivalente di fianco al corso estero
CFU in equipollenza	
CFU a scelta libera	Indicare il settore SSD e il corso a scelta attualmente in piano
CFU in sostituzione	Inserire la dicitura «in lingua originale in sostituzione di...»
CFU in sovran.	Inserire il settore SSD
CFU di tesi	Inserire tra parentesi il relatore UniBG

13012019	Organizacion del Trabajo y Factor Humano (in English)	6	semestrale	/	Crediti a scelta ING-IND/35 (in piano: Computational Fluid Dynamics)	6
13413006	Ingenieria del Mecanizado	6	semestrale	23049	Tecnologia Meccanica	8
13412020	Tecnologia de Fabricacion (2 di 6)	2	semestrale		=	
11713007	Gestion de la Logistica y Cadena de Suministro	6	semestrale	23045	Sost. di Impianti Meccanici	8
13412020	Tecnologia de Fabricacion (2 di 6)	2	semestrale		=	
13412020	Tecnologia de Fabricacion (2 di 6)	2	semestrale	/	Crediti in Sovrannumero ING-IND/16	2

**REGOLE:** Max 12 cfu di crediti in sostituzione per mobilità semestrali, max 18 per mobilità annuali. Limite di 12 cfu a scelta.

**RULES:** Replacements are admitted to a maximum of 12 credits for 1-semester mobilities and 18 credits for 2-semester mobilities. Limit of 12 elective credits.



# DURANTE LA MOBILITA' - DURING THE MOBILITY PERIOD

## Learning Agreement During the mobility

- Documento da compilare solamente nel caso in cui vi siano modifiche rispetto al Learning Agreement Before the mobility da voi elaborato.
- *Please fill out this document only if there are any changes compared to the "Learning Agreement Before Mobility" you have already prepared.*
- La corretta e chiara compilazione del documento, eseguita seguendo scrupolosamente le approvazioni ricevute e nel rispetto delle regole e limiti indicati, garantisce il corretto riconoscimento degli esami superati al termine dell'esperienza.
- *Filling out the document correctly and clearly, in strict accordance with the approvals received and in compliance with the specified rules and limits, ensures the recognition of the exams passed during the mobility period.*
- Scadenza per l'invio? Indicativamente **5 settimane** dall'inizio dei corsi. *Deadline? **5 weeks** after the courses' start date.*

# DOMANDE E RISPOSTE - FAQ

- AL MIO RITORNO, POSSO CAMBIARE LE ASSOCIAZIONI TRA CORSI ESTERI E CORSI UNIBG? / *WHEN I COME BACK TO ITALY, CAN I CHANGE THE ASSOCIATIONS ABROAD COURSES-UNIBG COURSES?*

**NO, LA CONVERSIONE DEI VOTI RISPECCHIERA' LE ASSOCIAZIONI GIA' APPROVATE .**

***NO, THE CONVERSION OF EXAM MARKS WILL REFLECT THE ASSOCIATIONS PREVIOUSLY APPROVED.***

- SE UN ESAME VIENE PARZIALMENTE SOSTENUTO ALL'ESTERO (AD ESEMPIO, 6 CREDITI SU 9) COSA DEVO FARE PER INTEGRARE I CREDITI RIMANENTI? / *IF I TAKE ONLY PART OF AN EXAM ABROAD (FOR EXAMPLE 6/9 CREDITS), WHAT SHOULD I DO TO SUPPLEMENT THE REMAINING CREDITS?*
- **DOPO LA REGISTRAZIONE DEI VOTI ERASMUS, ISCRIVITI ALL'ESAME UNIBG CORRISPONDENTE SOLO PER I CREDITI MANCANTI. AFTER RECEIVING THE ERASMUS MARKS CONVERSION, YOU SHOULD REGISTER FOR THE EQUIVALENT UNIBG EXAM THAT WILL INTEGRATE THE MISSING CREDITS.**



# CONTATTI: INTERNATIONAL OFFICE

Sara Donadoni  
(sara.donadoni@unibg.it)

PRATICHE ING ERASMUS ED EXTRA-UE  
Gestione parte amministrativa della mobilità degli studenti e studentesse della Scuola di Ingegneria. Richieste relative a procedure e documenti, riconoscimento in carriera e conversione voti

- \* Accordi finanziari
- \* Certificati di arrivo e frequenza
- \* Info Pagamenti Borse e contributi

Daniele Valsecchi  
(daniele.valsecchi@unibg.it)



# CONTATTI: DELEGATI ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

PROF. ANDREA VITALI  
andrea.vitali1@unibg.it

DIGIP:  
Dipartimento di Ingegneria Gestionale,  
dell'Informazione e della Produzione  
*Department of Management, Information and  
Production Engineering*

- DISA:
- Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate
- Department of Engineering and Applied Sciences

PROF.SSA SILVIA RAVELLI  
silvia.ravelli@unibg.it

