

PROGRAMMI DI MOBILITA' PER STUDIO

MOBILITY PROGRAMS FOR STUDIES

Erasmus+

DOUBLE DEGREE

EXTRA EUROPEAN
PROGRAM

SEMP (SVIZZERA)



CONTATTI: INTERNATIONAL OFFICE

Sara Donadoni
(sara.donadoni@unibg.it)

PRATICHE ING
Modulo A + riconoscimento in carriera e
conversione voti

- * Accordi finanziari
- * Certificati di arrivo e frequenza
- * Info Pagamenti Borse e contributi

Daniele Valsecchi
(daniele.valsecchi@unibg.it)



CONTATTI: DELEGATI ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

PROF. ANDREA VITALI
andrea.vitali1@unibg.it

DIGIP:
Dipartimento di Ingegneria Gestionale,
dell'Informazione e della Produzione
*Department of Management, Information and
Production Engineering*

- DISA:
- Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate
- Department of Engineering and Applied Sciences

PROF.SSA SILVIA RAVELLI
silvia.ravelli@unibg.it

ATTENZIONE! Per questioni relative alla mobilità contattare i Delegati all'internazionalizzazione esclusivamente attraverso la sezione «Comunicazioni private» della Piattaforma Moodle inserendo come Titolo: **“Nome Cognome – Corso di Studi.”**

IMPORTANT! For student mobility, please contact the Delegates for Internazionalization exclusively through the “Comunicazioni Private” section of the Moodle Platform, entering the following information as the Title: **“First Name Last Name – Degree Program”**.



CONTATTI: DOCENTI REFERENTI PER SSD

- Dove posso trovare il documento?
Where can I find the document?
- In area «modulistica» su Moodle
In Moodle in the «modulistica» folder
- Chiave di accesso: Mobilità2025!
- Access key: Mobilità2025!



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

SSD (SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE)	DOCENTE REFERENTE PER L'APPROVAZIONE DEI CORSI ESTERI
CHIM/07	Prof.ssa F. FONTANA francesca.fontana@unibg.it
ICAR/06-08-09	Prof. E. RIZZI egidio.rizzi@unibg.it
ICAR/11-14-17-19-20	Prof. S. VIETHS stefan.vieths@unibg.it
ING-IND/06-10	Prof.ssa S. TONINI simona.tonini@unibg.it
ING-IND/08-09	Prof.ssa S. RAVELLI silvia.ravelli@unibg.it
ING-IND/13-14-15-16	Prof. V. LORENZI vittorio.lorenzi@unibg.it
ING-IND/17	Prof. R. SALA roberto.sala@unibg.it
ING-IND/22	Prof.ssa M. CABRINI marina.cabrini@unibg.it
ING-IND/31	Prof. A. BAGGINI angelo.baggini@unibg.it
ING-IND/32-33	Prof.ssa M. ROSCIA cristina.roschia@unibg.it
ING-IND/34; ING-INF/06 SSD non coperti nei CdL Health/Med	Prof.ssa E. BERGAMINI elena.bergamini@unibg.it
ING-IND/35; SECS-P/01-06	Prof.ssa G. Campopiano giovanna.campopiano@unibg.it
ING-INF/01	Prof.ssa E. RICEPUTI elisa.riceputi@unibg.it
ING-INF/03	Prof. F. MARTIGNON fabio.martignon@unibg.it
ING-INF/04	Prof. F. PREVIDI fabio.previdi@unibg.it
ING-INF/05	Prof. S. Roy subhankar.roy@unibg.it
MAT/05-07-08-09; SECS-S/01-02	Prof. A. FASSO' alessandro.fasso@unibg.it
Insegnamenti di lingua straniera	Prof.ssa G. Campopiano giovanna.campopiano@unibg.it

* Per gli SSD non coperti si invitano gli studenti a contattare il Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento.

PIATTAFORMA MOODLE/MOODLE PLATFORM

Area Erasmus Dipartimenti di Ingegneria a.a. 2025-2026

Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro ▾



Introduzione

Minimizza tutto



News e comunicazioni ufficiali



Modulistica



Area approvazione corsi all'estero



Consegna Modulo A



Area comunicazioni



Comunicazioni private



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO



IMPORTANTE

WWW.VIAGGIARESECURI.IT → registra il tuo viaggio !

«L'Unità di Crisi (dipende dal MAECI) assiste e tutela gli italiani all'estero in situazioni di crisi all'estero»

→ Crisi socio politiche, terrorismo, emergenze sanitarie



Abbreviazioni / Abbreviations used

E =

- ERASMUS
- ERASMUS
DOUBLE
DEGREE
- SEMP

X =

- EXTRA EU
PROGRAM

**UINT =
INTERNATION
AL OFFICE.**

DIGIP: Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione / Department of Management, Information and Production Engineering

DISA: Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate / Department of Engineering and Applied Sciences



PRIMA DELLA PARTENZA – *BEFORE LEAVING*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

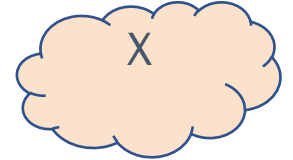
Summary List of Documents



Erasmus+

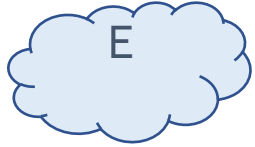
1. Financial Agreement
2. Online Language Support
– Initial test
3. Learning Agreement –
Before the Mobility
4. Certificate of Arrival
5. Modulo A
6. Learning Agreement -
During the Mobility
7. Certificate of Attendance
8. Final report + Travel diary
9. Motivation questionnaire

Extra European program



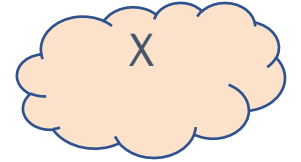
1. Certificate of Arrival
2. Modulo A
3. Module B
4. Certificate of Attendance
5. Final report + Travel diary
6. Motivation questionnaire

Prima della partenza / Before Leaving



Erasmus+

Extra European program



1. Financial Agreement
2. Online Language Support – Initial test
3. Learning Agreement – Before the Mobility

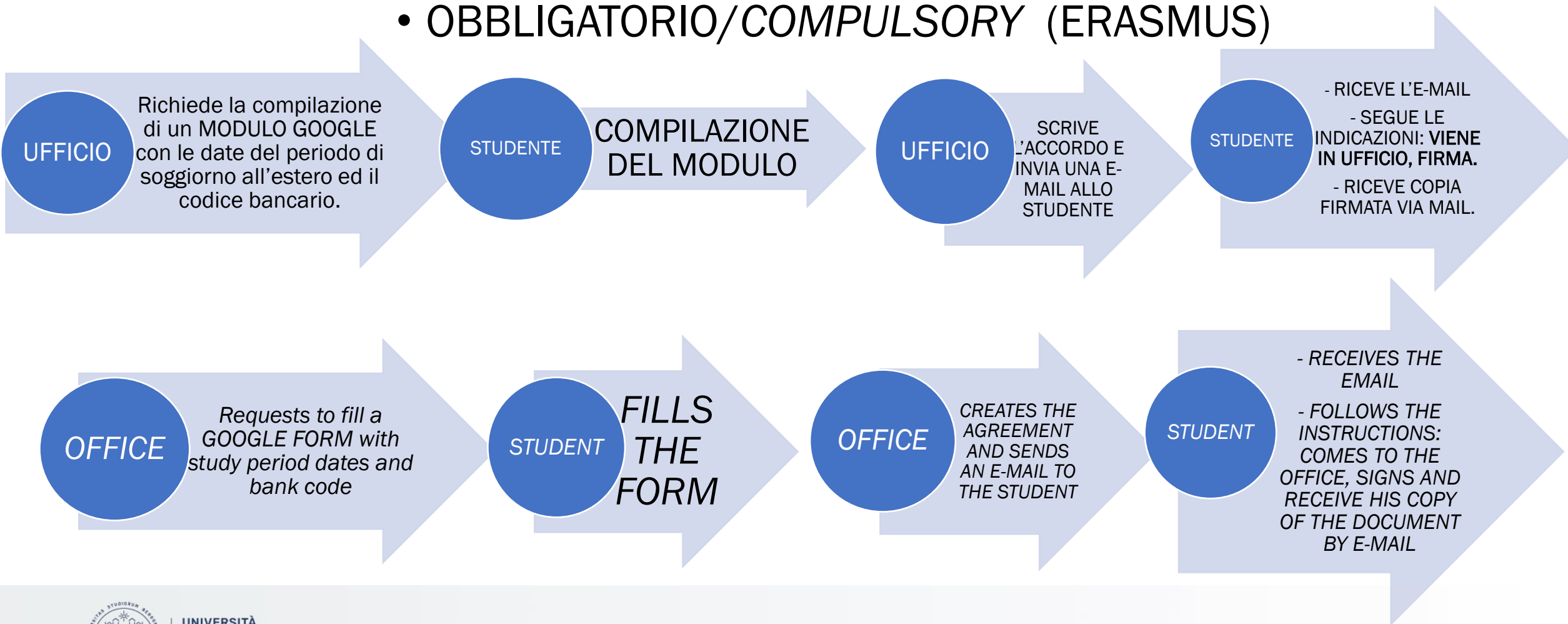


PRIMA DELLA PARTENZA BEFORE LEAVING



1. ACCORDO FINANZIARIO – FINANCIAL AGREEMENT

• OBBLIGATORIO/COMPULSORY (ERASMUS)



PRIMA DELLA PARTENZA - *BEFORE LEAVING*



2. SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – *ON LINE LANGUAGE SUPPORT*

PIATTAFORMA ON LINE *ON LINE PLATFORM*

- SOLO PER ERASMUS/*ONLY FOR ERASMUS*
- PROMOZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE/*ENCOURAGE LEARNING OF NEW LANGUAGES*
- RENDE LA MOBILITÀ PIÙ EFFICIENTE/*MOBILITY MORE EFFICIENT*
- Include numerosi contenuti in inglese, francese, spagnolo, tedesco e italiano, compresi test in tutte le 24 lingue europee ufficiali. Sono disponibili tutte le lingue, come anche video e altri tipi di contenuti che verranno aggiunti a OLS.
There are plenty of contents in English, French, Spanish, German and Italian languages, including assessments in all 24 official EU languages. All programme languages are now available, as well as videos and other types of content are regularly added to OLS.

PRIMA DELLA PARTENZA - *BEFORE LEAVING*



2. SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – *ON LINE LANGUAGE SUPPORT*

- Effettuare l'accesso alla pagina seguente:
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, creando un account e scegliendo la comunità linguistica della lingua OLS di scambio (ad esempio: inglese).

Log in <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, create an account and choose the OLS of your exchange (for example: English).

- Utilizzando la barra di ricerca «Cosa vuoi imparare oggi», ricercare le attività e i corsi offerti dalla piattaforma e di tuo particolare interesse.

Using the search bar «What would you like to learn today», search for the platform activities and courses you are more interested in.



PRIMA DELLA PARTENZA - BEFORE LEAVING



2. SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE – ON LINE LANGUAGE SUPPORT

- Per effettuare invece il test OLS informatizzato gratuito basta digitare **lingua dello scambio + placement test** (ad esempio: English placement test) e completare il test. Alla fine del test è possibile verificare le risposte, vedere quella corretta e cliccando su fine revisione a centro pagina è possibile vedere il livello CEFR raggiunto. Infine si può estrarre/salvare autonomamente l'attestato finale.

*In order to carry out the free OLS computerized test you need to digit **language of your mobility + placement test** (for example: English placement test) and complete the test. At the end, you can verify your answers, see what is the correct one and see the CEFR level that you have reached. You can also extract and save the final certificate.*

- Dopo la valutazione linguistica avrai a disposizione nella dashboard una serie di materiali linguistici adeguati al tuo livello, nel caso volessi continuare ad allenare le tue competenze.

If you want to continue training your skills, after your linguistic evaluation, linguistic materials adapted to your level will be available for you on the platform.





3. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY (LABTM)

A cosa serve ?

What is its purpose ?

Il LA Before è il primo documento che deve essere compilato per la scelta e l'approvazione degli esami all'estero

E' un documento **provvisorio** (eccetto per l'Università di Sheffield, per cui è **definitivo**)

The LA Before is the first document for the selection and approval of the exams taken abroad

*It is a **temporary** document (except for Sheffield University, for which it is **final**)*

3. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY (LABTM)

Per richiedere la firma dei Learning Agreement Before the mobility lo studente invia un messaggio nella sezione Comunicazioni Private di Moodle mettendo come Titolo: **“Nome Cognome – Corso degli Studi – LA Before the mobility”**.

Per studenti di DIGIP i destinatari dovranno essere obbligatoriamente:

- Delegato Internazionalizzazione DIGIP Andrea Vitali - andrea.vitali1@unibg.it tenendo in copia:
- Per corsi in area Gestionale (triennali e magistrali): giovanna.campopiano@unibg.it
- Per corsi di area Informatica (triennali e magistrali): subhankar.roy@unibg.it

N.B Lo studente dovrà allegare gli screenshot delle mail dei docenti di riferimento per SSD.

Per studenti di DISA i destinatari dovranno essere obbligatoriamente:

- Delegata Internazionalizzazione DISA prof.ssa Silvia Ravelli – silvia.ravelli@unibg.it tenendo in copia:
- Per corsi di area Edile (triennali e magistrali): stephanie.fest-santini@unibg.it
- Per Ingegneria delle tecnologie per l'elettronica e l'automazione: anna.lupato@unibg.it

N.B Lo studente dovrà allegare gli screenshot delle mail dei docenti di riferimento per SSD.

3. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

(LABTM)



LA BEFORE
(LABTM)
SOLO PER
ERASMUS

1. VERIFICA I **CORSI DISPONIBILI** PRESSO L'UNIVERSITA' OSPITANTE E IPOTIZZA LE CORRISPONDENZE CON I CORSI DEL TUO PIANO DI STUDI
2. SEGUI LE INDICAZIONI DELL'UNIV. OSPITANTE. IN MANCANZA DI ESSE, TROVI IL **FAC SIMILE**
<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/learning-agreement-e-transcript-of-records>

LA BEFORE
(LABTM)
ONLY ERASMUS

1. CHECK **AVAILABLE COURSES** AT HOST UNIVERSITY AND MAKE A DRAFT OF YOUR STUDY PLAN
2. FOLLOW HOST UNIVERSITY INSTRUCTIONS. IN LACK OF THEM, YOU CAN FIND THE **FAC SIMILE**
<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/partire/learning-agreement-e-transcript-of-records>

Come compilarlo ?
How to fill it out ?

3. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

(LABTM)



LA BEFORE (LABTM) SOLO PER ERASMUS

3. VERIFICA I NOMINATIVI DEI **DOCENTI REFERENTI PER SSD** E SOTTOPONIGLI IL TUO LA BEFORE
4. COMPILA, INVIA AL **DELEGATO** DEL TUO DIPARTIMENTO PER LA FIRMA
5. MANDALO **ALL'UNIVERSITA' OSPITANTE**. DOPO CHE LO HANNO FIRMATO, CONSERVALO E INVIALO
A: sara.donadoni@unibg.it

Delegati di Dipartimento:
Prof.ssa Silvia Ravelli (DISA)
Prof. Andrea Vitali (DIGIP)

LA BEFORE (LABTM) ONLY ERASMUS

3. CHECK WHO ARE THE **PROFESSORS IN CHARGE OF THE APPROVAL** OF YOUR EXAMS (BASED ON THE SCIENTIFIC FIELD), AND ASK HIS/HER CONFIRMATION OF THE LA BEFORE YOU HAVE ARRANGED IT
4. FILL THE FORM AND SEND IT TO YOUR **DEPARTMENTAL COORDINATOR**
5. SEND THE DOCUMENT TO THE **HOST UNIVERSITY**. ONCE SIGNED ON THEIR PART, KEEP IT AND SEND IT TO:
sara.donadoni@unibg.it

Departmental coordinator:
Prof. Silvia Ravelli (DISA)
Prof. Andrea Vitali (DIGIP)

3. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY



(LABTM)

Attenzione !
Watch out !

**N.B. COMPILARE IL DOCUMENTO
IN TUTTE LE SUE PARTI.**

È OBBLIGATORIO CHE SUL
DOCUMENTO CI SIANO 3 FIRME:

- STUDENTE
- DELEGATO/A DI DIPARTIMENTO
- PERSONA RESPONSABILE
DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE

**UNA VOLTA COMPLETATO IL
DOCUMENTO CON LE 3 FIRME
CONSERVALO PER IL
SUCCESSIVO CARICAMENTO**

**PLEASE COMPLETE THE
DOCUMENT IN FULL.**

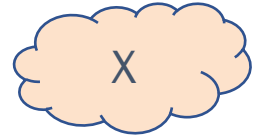
IT IS COMPULSORY THAT ON THE
DOCUMENT THERE ARE 3
SIGNATURES:

- STUDENT
- DEPARTMENTAL COORDINATOR
- RESPONSIBLE PERSON AT
RECEIVING INSTITUTION

**ONCE THE DOCUMENT IS
COMPLETE OF THE 3
SIGNATURES PLEASE KEEP IT.
YOU'LL BE ASKED LATER TO
UPLOAD THE DOCUMENT**



EXTRA UE PROGRAMMS



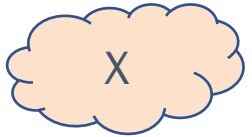
Financial Agreement, OLS e Learning Agreement
Before NON SERVONO !

*You do not need Financial Agreement, OLS and
the LA Before !*

ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE

- OTHER DOCUMENTS REQUESTED BY THE HOST UNI

- **Transcript Of Records** → compilatelo autonomamente (trovate il modello alla seguente pagina: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/partire/learning-agreement-e-transcript-of-records> dove trovate anche indicazioni su COME compilarlo) e inviatelo all'Ufficio Internazionale per firma e timbro
 - **Certificato Linguistico** → VALIDO UNICAMENTE PER L'ESPERIENZA DI MOBILITA'. Scrivete una mail o aprite un ticket all'Ufficio Internazionale
 - **Altri documenti** → Chiedete all'Ufficio Internazionale
-
- **Transcript Of Records** → *fill it by yourself (please find the document template at the following page: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/partire/learning-agreement-e-transcript-of-records> where you can also find instructions on HOW to fill it) and send it to the International Office for the signature and the official stamp*
 - **Linguistic Certificate** → VALID ONLY FOR THE STUDY MOBILITY EXPERIENCE. Please write an e-mail or open a ticket addressed to the International Office
 - **Other documents** → Ask the International Office



COURSE SELECTION AND CREDITS (CFU / ECTS)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

CFU / ECTS abroad



NUMERO MASSIMO DI CFU

30 (+5) per semestre

60 per anno

MAX NUMBER OF CREDITS

30 (+5) per semester

60 per year

NUMERO MINIMO DI CFU

12 CFU – se la mobilità è semestrale

1/3 di quelli del L.A. DURING
DEFINITIVO – se la mobilità è annuale
(non meno di 12 CFU). In caso di
prolungamento di mobilità è
obbligatorio conseguire almeno 3 CFU
durante tale periodo

MIN NUMBER OF CREDITS

12 CREDITS – if it is one semester
mobility

1/3 of L.A. DURING if it is a whole year
mobility (not less than 12 credits). In
the case of mobility extension, it is
mandatory to earn at least 3 credits
during that period

REGOLE: Max 12 cfu di crediti in sostituzione per mobilità semestrali, max 18 per mobilità annuali. Limite di 12 cfu a scelta. (Maggiori dettagli nelle slides 29/30)

RULES: Replacements are admitted to a maximum of 12 credits for 1-semester mobilities and 18 credits for 2-semester mobilities. Limit of 12 elective credits. (Further details on slides 29/30)



Learning Agreement Before the Mobility: purpose

- Il Learning Agreement regola il programma di studi da seguire all'estero
- Tale documento dev'essere approvato dallo studente, dall'università di provenienza e dall'università ospitante prima dell'inizio della mobilità
- L'obiettivo del Learning Agreement è quello di fornire una preparazione trasparente ed efficace dell'esperienza di mobilità per fare in modo che gli studenti ottengano il riconoscimento delle attività superate all'estero
- *The Learning Agreement sets out the program of the studies to be followed abroad*
- *It must be approved by the student, the sending institution and the receiving institution before the start of the exchange*
- *The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent and efficient preparation of the exchange to make sure that students receive recognition for the activities successfully completed abroad*

Learning Agreement Before the Mobility: contenuto

- Il LABTM include tutti i risultati di apprendimento che lo studente deve acquisire durante la mobilità
- Il documento è diviso in 2 tabelle
 - La **Table A** elenca i corsi da frequentare presso l'università ospitante
 - La **Table B** elenca corsi che verranno riconosciuti presso UniBG
- Pertanto, gli studenti dovranno “costruire” il loro LABTM verificando le possibili associazioni tra l'offerta formativa disponibile presso l'università ospitante e i corsi presenti nel loro piano di studi UniBG

Table A - Component title at the Receiving Institution		ECTS
Course 1		6
Course 2		6
Course 3		6
....		...
Total		30
Table B - Component title at the Sending Institution		ECTS
Course 1		6
Course 2		6
Course 3		6
....		...
Total		30

Learning Agreement Before the Mobility: content

- The LABTM includes all the learning outcomes the student is expected to acquire during the exchange
- It is divided into 2 tables
 - **Table A** lists the components (courses) to be attended abroad
 - **Table B** lists the components (courses) to be recognized in the UniBG study plan
- Hence, students must "build up" their LABTM by looking for **associations** (i.e., matches) between the available academic offer at the receiving institution and the courses in their UniBG study plan

Table A - Component title at the Receiving Institution		ECTS
Course 1		6
Course 2		6
Course 3		6
....		...
Total		30
Table B - Component title at the Sending Institution		ECTS
Course 1		6
Course 2		6
Course 3		6
....		...
Total		30



Learning Agreement Before the Mobility: regole (1/3)

- Le corrispondenze devono essere approvate dai docenti referenti per settore scientifico-disciplinare (SSD) e non dai docenti titolari dei corsi
- Esempio: desiderate svolgere all'estero un corso corrispondente a "Elettrotecnica" e individuate "Electrical Engineering" tra i corsi disponibili presso l'università ospitante
- L'SSD del corso "Elettrotecnica" nel piano di studi UniBG è [ING-IND/31](#)

10a	I	CI Elettrotecnica e automatica (modulo di Elettrotecnica)	22061-1	ING-IND/31	Paolo Giangrande	6
-----	---	---	---------	------------	------------------	---

- Il docente referente per le approvazioni dei corsi esteri per l'SSD ING-IND/31 è il Prof. Bagгинi

ING-IND/31	Prof. A. BAGGINI angelo.baggini@unibg.it
------------	--

- Pertanto, contattate il Prof. Bagгинi per l'approvazione del corso estero "Electrical Engineering" al posto del corso UniBG "Elettrotecnica", [integrando la richiesta con il syllabus del corso estero](#)

Learning Agreement Before the Mobility: rules (1/3)

- Matches must be approved by the professors in charge of foreign courses approval by scientific sector (SSD), not by the course lecturers
- For example, you wish to attend abroad a matching course to “Elettrotecnica” and find “Electrical Engineering” among the available courses at the host institution
- The SSD of the course “Elettrotecnica” in the UniBG study plan is [ING-IND/31](#)

10a	I	CI Elettrotecnica e automatica (modulo di Elettrotecnica)	22061-1	ING-IND/31	Paolo Giangrande	6
-----	---	---	---------	------------	------------------	---

- The UniBG professor in charge of foreign courses approvals for the SSD ING-IND/31 is Prof. Bagгинi

ING-IND/31	Prof. A. BAGGINI angelo.baggini@unibg.it
------------	--

- Hence, you contact Prof. Bagгинi for the approval of the foreign course “Electrical Engineering” in place of the UniBG course “Elettrotecnica”, [by accompanying the request with the syllabus of the foreign course](#)

Learning Agreement Before the Mobility: regole (2/3)

- Diverse tipologie di corrispondenze “Corso estero – Corso UniBG” possono essere proposte all’approvazione dei docenti referenti
 - **Equivalenza** | Per il riconoscimento di un corso estero al posto di un corso UniBG con gli stessi contenuti
 - **Sostituzione** | Per il riconoscimento di un corso estero al posto di un corso UniBG con diversi contenuti ma della medesima area scientifica/SSD. Le sostituzioni sono possibili per un **massimo di 12 CFU per mobilità semestrali** e di **18 CFU per mobilità annuali**
 - **Crediti a scelta libera** | Per il riconoscimento di un corso estero (**anche senza un equivalente UniBG**) tra i 12 crediti a scelta libera del piano di studi UniBG, **identificando l’SSD del corso estero** e chiedendo l’approvazione al docente referente per tale SSD
 - **Crediti in sovrannumero** | Per l’inclusione di un corso estero in aggiunta ai crediti curriculari del piano di studi UniBG (180 per LT / 120 per LM) , identificando l’SSD del corso estero e chiedendo l’approvazione al docente referente per tale SSD



Learning Agreement Before the Mobility: rules (2/3)

- Different types of matches “Foreign course – UniBG course” can be formulated and asked for approval
 - **Equivalence** | For the recognition of a foreign course for a UniBG course with the same contents
 - **Replacement** | For the recognition of a foreign course in place of a UniBG course with different contents but from the same SSD. Replacements are admitted to a **maximum of 12 credits for 1-semester mobilities and 18 credits for 2-semester mobilities**
 - **Elective credits** | For the recognition of a foreign course (**also without an equivalent at UniBG**) among the 12 elective credits of the UniBG study plan, **by identifying the SSD of the foreign course** and addressing the proposal to the professor in charge of that SSD
 - **Extra credits** | For the inclusion of a foreign course in addition to the 120 curricular credits of the UniBG study plan, by identifying the SSD of the foreign course and addressing the proposal to the professor in charge of that SSD



Learning Agreement Before the Mobility: regole/rules (3/3)

- È possibile combinare due o più corsi esteri a copertura di un corso UniBg
- È possibile richiedere che l'eventuale eccesso di CFU esteri di una corrispondenza possa essere inserito a scelta libera (oppure in sovrannumero)
- È possibile anticipare corsi del semestre/anno successivo del piano di studi UniBG verificando le eventuali corrispondenze con corsi esteri (per ulteriori informazioni consultare slide 29)
- I corsi del primo anno di laurea triennale devono essere sostenuti presso UniBG
- *It is possible to combine two or more foreign courses to cover a UniBG course*
- *It is possible to request that any excess of foreign credits from a match be assigned to elective credits (or to extra credits)*
- *It is possible to anticipate courses of the following semester/year of the UniBG study plan and look for matching foreign courses (for further information, please refer to slide 29)*

Learning Agreement Before the Mobility: esempi /examples

Table A

Table B

1	Analysis of Electric Circuits 1	6	Elettrotecnica	6	Prof. Baggini
	Fundamentals of Marketing	6	Crediti a scelta libera ING-IND/35	6	Prof. Brioschi
	Business Ethics	6	Crediti a scelta libera ING-IND/35	6	Prof. Brioschi
	Human Resources Management	6	sost. Economia del cambiamento tecnologico	6	Prof. Brioschi
2	Entrepreneurship and Strategy	7,5	Start-up and Digital Transformation	6	Prof. Brioschi
			Crediti a scelta ING-IND/35	1,5	Prof. Brioschi
	Value Innovation	7,5	sost. Service Engineering, Operations and Management	6	Prof. Gaiardelli
			Crediti a scelta ING-IND/17	1,5	Prof. Gaiardelli
	Management and Organization of Technology and Knowledge Intensive Projects	7,5	Human Resources Management in the Digital Era	6	Prof. Brioschi
			Crediti a scelta ING-IND/35	1,5	Prof. Brioschi
	Sustainable Product Development	7,5	sost. Continuous Improvement and Quality Management	6	prof. Lorenzi
			Crediti a scelta ING-IND/16	1,5	prof. Lorenzi
3	Environmental Life Cycle Assessment of Products and Processes	5	Innovazione di prodotto e di processo	6	Prof. Lorenzi
	Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	=		
	Micro Manufacturing Technologies	4	sost. Advanced Manufacturing Technologies	6	Prof. Lorenzi
	Casting of Engineering Plastics (2 di 5)	2	=		
	Electrical Engineering	6	sost. Elettronica industriale	6	Prof. Manghisoni
	Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	Crediti in sovrannumero	1	Prof. Lorenzi
	Casting of Engineering Plastics (1 di 5)	1	Crediti a scelta ING-IND/13	1	Prof. Lorenzi
	Introduction to Materials Science	6	Crediti a scelta ING-IND/22	6	Prof. Cabrini
	Corrosion and Corrosion Protection	5	Crediti a scelta ING-IND/22	5	Prof. Cabrini



Learning Agreement Before the Mobility: esempi /examples

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] 10/2025 to [month/year] 03/2026				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		Thermodynamics	autumn	5
		Engineering Mechanics III	autumn	5
		Fluid Mechanics	autumn	5
		Introduction to Excel and VBA in Science and Engineering	autumn	2
		Foundations of Quantum Technologies: Principles, Applications, and Enabling Innovations	autumn	2,5
				Total:19,5

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [<https://www.th-nuernberg.de/en/degree-programmes/en-mechanical-engineering-beng/>]

The level of language competence⁹ in ENGLISH__ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☒ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Table B Before the mobility	Recognition at the Sending Institution			
	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	23037	Fisica tecnica (+ integrazione al rientro per 4 CFU)	autumn	5
	23056-1	Meccanica razionale (+ integrazione al rientro per 1 CFU)	autumn	5
	23040	Fluidodinamica (+ integrazione al rientro per 4 CFU)	spring	5
	-	Crediti in sovrannumero ING-INF/05	-	2
	-	Crediti in sovrannumero ING-INF/01	-	2,5
				Total: 19,5

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [\[https://unibg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022/74\]](https://unibg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022/74)

TESI DURANTE LA MOBILITA' ? *THESIS DURING THE MOBILITY ?*

E

X

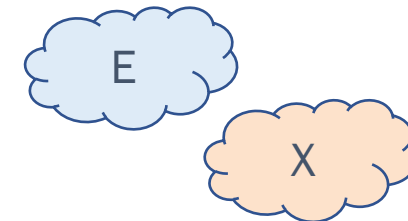
1. Prima della partenza individuare un relatore UniBG e un supervisore presso l'università ospitante
2. Inserire titolo e relatori della tesi nel LABTM
3. Alla fine della mobilità farsi rilasciare una lettera di valutazione dal supervisore estero attestante l'attività svolta
4. Saranno riconosciuti al massimo la metà dei CFU previsti dalla prova finale UniBG

1. *Before the mobility, find a UniBG supervisor and a supervisor at the host university*
2. *Include title and supervisors of your thesis in the LABTM*
3. *At the end of the mobility period, ask for an evaluation letter by the host university supervisor certifying the activities performed*
4. *A maximum of half of the credits required for the thesis according to the UniBG study plan will be recognized*



UNIBG PIANO DI STUDI/*STUDY PLAN 2025-26*

SEGRETERIA / *STUDENTS OFFICE*



1. Attenersi alle scadenze
(Verificare nelle procedure le indicazioni sulla modalità)
2. Coloro che anticiperanno gli esami, devono fare richiesta in carta semplice al proprio Consiglio di Corso di studi

Come? Accedi al sito UniBg del tuo corso di laurea e cerca tra la modulistica il modulo «Modulo Richiesta alla Commissione Piano di Studi». Compilalo specificando che la richiesta di anticipo è motivata dalla partecipazione ad una mobilità per studio. Inviolalo alla Segreteria tramite ticket

1. *Bear in mind the students office deadlines
(we will send you instructions)*

2. *Anyone who wishes to anticipate exams of next year study plan must submit the request to the Study Course Board*

How? *Access the UniBg website of your degree program and, among the forms, search for the template «Modulo Richiesta alla Commissione Piano di Studi». Fill it out by making clear that you are asking to take exams ahead of schedule because you are participating in a study mobility. Send the form to the Segreteria via ticket*

